

Date de réception du dossier :
(Réservé à l'administration)

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2023

NOM DE L'ASSOCIATION

ADRESSE POSTALE

Tél :

Adresse mail :

Référent à contacter si besoin :

Si vous êtes une association culturelle merci de compléter les lignes ci-dessous :

FONDS DE SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES

Cocher la case ci-contre si votre projet est préalablement validé dans le cadre du Projet culturel de territoire (PCT)

Service référent culture

Montant de la subvention demandée

Ce dossier est à retourner au plus tard le 9 janvier 2023 (pour une attribution au premier semestre 2023)

par mail* à : contact@ccsudretzatlantique.fr

ou par courrier postal à :

Communauté de communes Sud Retz Atlantique
Secrétariat général
ZIA de la Seiglerie 3
2 rue Galilée
44270 Machecoul-Saint-Même

Ou à déposer à l'accueil de la Communauté de communes Sud Retz Atlantique
Tél : 02 40 02 32 62
Aux horaires d'ouverture

***Merci de privilégier l'envoi par mail de votre dossier.**

Pour tout renseignement relatif à ces dispositifs, vous pouvez contacter la Communauté de communes Sud Retz Atlantique par mail de préférence.

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – PIÈCES A JOINDRE

Tout dossier de demande de subvention doit être renseigné, signé par le représentant légal de l'association (Déclaration sur l'honneur) et obligatoirement accompagné des pièces complémentaires suivantes (les dossiers incomplets ne seront pas acceptés) :

» Pour toutes demandes :

Renouvellement de demande	1 ^{ère} demande	PIÈCES A JOINDRE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Le présent formulaire de demande de subvention 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><u>Pour les demandes déposées dans le cadre du Fonds de soutien aux associations culturelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la Fiche F1 / Présentation de l'association ou dossier de l'association le budget prévisionnel de fonctionnement 2023 de l'association (si multi-activités) + bilan réalisé 2022 l'annexe A1 le budget analytique du projet et/ou la fiche action PCT préalablement validée par le service culture CC SRA <p><i>Les associations peuvent, si elles le souhaitent, présenter leur projet ou leur activité sur papier libre à condition de reprendre les éléments d'appréciation demandés dans les annexes.</i></p> <p><i>Le formulaire 12156*06 est aussi accepté par la Cté de communes Sud Retz Atlantique.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Un exemplaire des statuts signés en vigueur, portant visa de la Préfecture, et s'il existe, du règlement intérieur (si <u>changement</u>)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> La copie de la déclaration en Préfecture de l'association
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Numéro de SIRET OBLIGATOIRE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> La copie des insertions au Journal Officiel concernant la création et les modifications intervenues concernant le titre, le but, le siège social et les membres du bureau
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> La liste des membres du Bureau et du Conseil d'Administration
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Un Relevé d'Identité Bancaire RIB – IBAN ou postal sur lequel devra IMPERATIVEMENT figurer la dénomination juridique exacte de l'organisme correspondant à sa déclaration officielle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> Le bilan moral d'activités 2021-2022 de l'association Le compte de résultat 2021-2022 de l'association Le bilan comptable 2021-2022 de l'association (le cas échéant) Le budget prévisionnel 2023 Le procès-verbal de l'assemblée générale validant le compte de résultat et le bilan comptable 2021-2022

» Pour les demandes dans le cadre du **Fonds de soutien aux associations**, pièces à joindre dans les 6 mois suivants le terme de l'activité annuelle subventionnée :

- Le bilan qualitatif de l'activité (reprenant les éléments d'appréciation indiqués dans le document D1)
- Le bilan financier de l'activité subventionnée

La réception de ces bilans est la condition sine qua non à l'instruction de toute demande ultérieure de l'association, quel que soit le fonds d'aide sollicité.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, joindre le pouvoir (page 4) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- demande une subvention à la Communauté de communes Sud Retz Atlantique d'un montant de € ;
- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie que l'association respecte les réglementations en vigueur relatives à ses activités ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et de ses annexes, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- m'engage, si la subvention est attribuée, à :
 - mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif,
 - utiliser la subvention versée par Communauté de communes Sud Retz Atlantique aux seuls objectifs définis dans le dossier,
 - à prendre en compte le respect de l'environnement dans le cadre de l'organisation de manifestations, et le respect de la réglementation,

Après notification de la subvention, le bénéficiaire devra :

- insérer le logo de la Communauté de communes Sud Retz Atlantique sur tous les supports de communication utilisés par le bénéficiaire de la subvention (dépliants, tracts, affiches, invitations, kakémonos, encarts publicitaires, site Internet...) - pour obtenir le logo, contacter le service Communication : tél : ...-
 - citer la Communauté de communes Sud Retz Atlantique comme partenaire lors des opérations de communication sur le projet ou l'activité subventionnée.
- confirme avoir pris connaissance du fait que tout manquement aux présentes obligations ou toute annulation du (ou des) projet(s) et/ou de l'activité entraîne la résiliation de plein droit de la subvention, sauf demande expresse et argumentée du bénéficiaire ; cette demande fera l'objet d'une étude de la Communauté de communes Sud Retz Atlantique qui se réserve le droit de lui donner une réponse favorable ou défavorable.

Fait le, à

Nom et qualité du signataire

Signature

POUVOIR

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e)

né(e) le

et domicilié(e) à

Président(e) de l'association.....

donne, par la présente, procuration à :

M/Mme

né(e) le

et domicilié(e) à

occupant dans l'association les fonctions de (trésorier, secrétaire, autre) :

afin de signer le dossier de demande de subvention (déclaration sur l'honneur).

Fait pour valoir ce que de droit à

le

Signature